

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 12. stav 1. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/02 i 19/03), Poglavlja III, stava 1, tačka 26. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/05), federalni ministar prostornog uređenja, d o n o s i

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA

Član 1.

Ovim Kodeksom utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati svi državni službenici i namještenici Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo), pri obavljanju službene dužnosti i u vršenju funkcija a u cilju promoviranja i zaštite profesionalnog odnosa i kulture uposlenih spram poslova koje obavljaju.

Član 2.

U izvršavanju službenih zadataka državni službenik i namještenik dužan je poštivati Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, zakone i druge propise te vrijednosti međunarodnog prava.

Član 3.

Državni službenici i namještenici obavezni su da u obavljanju svojih poslova i zadataka primjenjuju načela upravnog postupka, načela savjesnosti, povjerenja i odgovornosti, profesionalne nepristrasnosti, permanentnog obrazovanja i usavršavanja i načelo odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi i zaštiti okoline.

Načelo odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi i okoline podrazumijeva, između ostalog, uzdržavanje državnog službenika i namještenika od konzumiranja alkohola i cigareta u kancelarijama.

Član 4.

Državni službenici i namještenici dužni su poštovati radnu disciplinu, blagovremeno i zakonito izvršavati radne obaveze, voditi računa o profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu, odijevanju i ponašanju.

Član 5.

Državni službenik i namještenik je dužan sredstva kojima raspolaže prilikom obavljanja službe koristiti sa pažnjom dobrog domaćina a informacije koje su mu dostupne neće koristiti u privatne svrhe.

Član 6.

Državni službenik i namještenik koji u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ostvaruje neposredni kontakt sa strankama obavezan je organizirati obavljanje poslova na način i pod uvjetima kojima se strankama omogućuje da što jednostavnije i brže ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze kod Ministarstva.

Član 7.

Državni službenik i namještenik će se uzdržavati od davanja izjava koje bi štetile ugledu Ministarstva i samo uz saglasnost Federalnog ministra prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministar) može ostvarivati kontakte s predstavnicima štampe i elektronskih medija.

Član 8.

Državni službenik i namještenik dužan je u obavljanju službe poštovati dignitet svih uposlenih i njihovu struku, uvažavati njihovu profesionalnu samostalnost i nezavisnost te podsticati timski rad, pružanje pomoći i konsultacija u zauzimanju konačnog stava o određenom stručnom problemu.

Član 9.

Državni službenik i namještenik će se i u privatnom životu uzdržavati od ponašanja koje bi moglo imati negativan uticaj na ugled državnog službenika u društvu.

Član 10.

Državni službenik i namještenik se neće koristiti svojom pozicijom da bi ostvario nezakonitu korist.

Član 11.

Državni službenik i namještenik neće koristiti materijal i opremu u privatne svrhe koja mu je službeno na raspolaganju. Službene telefone neće koristiti u privatne svrhe, osim u hitnim slučajevima. Državni službenik će službeno vozilo koje mu je na raspolaganju koristiti samo službeno.

Član 12.

Državni službenik i namještenik ne može biti član upravnih i drugih odbora i organa političkih stranaka.

Državni službenik i namještenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio Ministar.

Na dužnosti državnog službenika i namještenika se odnose i druge nespojivosti iz odredbe člana 19. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 13.

Povreda odredbi ovog Kodeksa ima za posljedicu moralnu odgovornost svakog državnog službenika i namještenika pred organima državne službe i javnošću.

Ukoliko je povreda odredbi ovog Kodeksa teže prirode, sa štetnim posljedicama i ima elemente disciplinske odgovornosti, državni službenik, odnosno namještenik odgovoran je u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenih.

Član 14.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-3-586/06
Sarajevo, august 2006.godine

MINISTAR

Dr. Ferid Otajagić, s.r.