

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), Federalni ministar prostornog uređenja, d o n o s i

P R A V I L N I K

o pripravničkom stažu

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način provođenja pripravničkog staža u Federalnom ministarstvu prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

Pod pojmom pripravnika podrazumijeva se lice koje se poslije završene visoke školske spreme prvi put zapošljava u organu uprave.

Član 3.

Pripravnički staž je rad pod nadzorom rukovodećeg državnog službenika kojim se pripravnik osposobljava za rad u ministarstvu kao federalnom organu uprave.

Pripravnički staž obavlja se prema propisanom planu i programu. Planom se utvrđuje raspored i trajanje rada u pojedinim sektorima Ministarstva.

Programom se utvrđuju stručni poslovi kojima se pripravnici osposobljavaju za samostalan rad.

Član 4.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Plan i program pripravničkog staža sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 5.

Pripravnički staž obavlja se u radnom vremenu od 40 sati sedmično.

Pripravnički staž obavlja se u pravilu bez prekida izuzev opravdanih razloga kao što su: bolest, porodijsko odsustvo i drugo u kojim situacijama se trajanje pripravničkog staža produžava za onoliko vremena koliko je prekid trajao.

Član 6.

Federalni ministar prostornog uređenja obavezan je planirati i redovno primati određeni broj pripravnika na stručno osposobljavanje za rad u državnoj službi.

Član 7.

Program obuhvata sve poslove iz oblasti struke koju ima pripravnik a koji postoje u nadležnosti ministarstva.

Pripravnik je dužan da provede određeno vrijeme na svakom radnom mjestu na kojemu se vrše poslovi njegove struke a početak obuke treba biti na kancelarijskom poslovanju.

Član 8.

Rukovodeći državni službenici dužni su usmjeravati rad pripravnika , davati mu odgovarajuće upute i objašnjenja .

U toku trajanja pripravničkog staža pripravnik ima sva prava iz radnog odnosa koja pripadaju državnim službenicima kao što su: pravo na plaću, odmor, odsustva i dr.

Član 9.

Radni odnos pripravnika automatski prestaje po isteku pripravničkog staža.

Vrijeme provedeno u statusu pripravnika upisat će se u radnu knjižicu kao radni staž.

Pripravniku će se izdati uvjerenje o izvršenom pripravničkom stažu u kojemu je potrebno datumski upisati vrijeme provedeno u pripravničkom stažu i ukratko opisati poslove koje je obavljao te donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa.

Dalje angažovanje pripravnika u državnoj službi može se vršiti samo putem javnog konkursa.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči ministarstva.

Sarajevo: 04.01.2008. godine

Broj: 01-02-3-16/08

MINISTAR

mr. sc. Salko Obhodaš

PLAN I PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

I. SEKTOR ZA PRAVNE, OPĆE FINANSIJSKE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

U Sektoru za pravne, opće, finansijske i zajedničke poslove, pripravnik treba da provede tri mjeseca i to :

U Odsjeku za opće i zajedničke poslove prvi mjesec rada kako bi se upoznao sa radom pisarnice i svim administrativnim poslovima vezanim za prijem, razvođenje, raspoređivanje i arhiviranje akata ministarstva te svim poslovima vezanim za polaganje stručnih ispita koji se polažu pri federalnom ministarstvu.

Drugi mjesec rada u navedenom sektoru pripravnik će obavljati **u Odsjeku za finansijske poslove** gdje će se upoznati sa finansijsko-materijalnom dokumentacijom te pomoći u realizaciji poslova navedenog odsjeka.

Treći mjesec rada pripravničkog staža u okviru **Sektora za pravne poslove** pripravnik će provesti **u Odsjeku za pravne poslove gdje će učestvovati u pripremi pojedinačnih pravnih akata**, u davanju stručnih mišljenja na upite građana i pravnih lica, u pripremi izvještaja o primjeni federalnih propisa iz djelokruga ministarstva te vršiti i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

II. SEKTOR ZA PROSTORNO PLANIRANJE

U Sektoru za prostorno planiranje, pripravnik treba da provede tri mjeseca i to :

U Odsjeku za planiranje ukupno dva mjeseca gdje će raditi na pripremi dokumenata prostornog planiranja od interesa za Federaciju BiH, učestvovati u izradi informacija, analiza, izvještaja i mišljenja iz oblasti prostornog planiranja, pratiti stanje i pojave u oblasti prostornog planiranja te vršiti druge poslove iz nadležnosti odsjeka.

U Odsjeku za bazu podataka pripravnik treba da provede treći mjesec pripravničkog staža u okviru Sektora za prostorno planiranje i to tako što će učestvovati u unosu podataka u jedinstveni informacioni sistem te vrši druge poslove i zadatke iz nadležnosti Odsjeka za planiranje prostora.

III. SEKTOR ZA UPOTREBU ZAMLJIŠTA NA FEDERALNOM NIVOU

U Sektoru za upotrebu zemljišta na federalnom nivou, pripravnik treba da provede tri mjeseca i to :

U Odsjeku za odobravanje građenja građevina i radova iz nadležnosti Federacije pripravnik će provesti **dva mjeseca**, i to tako što će pomagati u pripremi stručnih podloga za izradu zakonskih propisa, podzakonskih i drugih akata iz oblasti upotrebe zemljišta iz nadležnosti Federacije, upoznati se sa pravilima i procedurom vođenja upravnog postupka po zahtjevima stranaka za izdavanje urbanističkih saglasnosti odobrenja za građenje i upotrebni dozvola za građevine i radove iz nadležnosti Federacije te vršiti druge poslove iz djelokruga odsjeka.

U Odsjeku za odobravanje rehabilitacije nacionalnih spomenika pripravnik će provesti **jedan mjesec** radeći na stručnim poslovima vezanim za izdavanje odobrenja za rehilaciju i obnovu nacionalnih spomenika.

IV. SEKTOR ZA REALIZACIJU PROJEKATA

U Sektoru za za realizaciju projekata, pripravnik treba da provede tri mjeseca i to :

U Odsjeku za nabavke i tehničke poslove u realizaciji projekata dva mjeseca gdje će učestvovati u implementaciji nabavki i tehničkih komponenata za projekte po zaduženju ministarstva i vlade Federacije BiH te učestvovati u pripremi i provođenju procedura nabavke roba, radova i usluga u skladu sa zakonom, učestvovati u pripremi tehničkih specifikacija i projektnih zadataka te druge poslove iz nadležnosti sektora.

U Odsjeku za finansijsko praćenje projekata pripravnik će provesti **poslednji mjesec svog pripravničkog staža** tako što će učestvovati u obradi finansijsko-materijalne dokumentacije vezane za projekte te u vođenju finansijske baze podataka.