

# FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I OKOLIŠA

Na osnovu stava 2. član 76. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06) i člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), federalni ministar prostornog uređenja i okoliša d o n o s i

## PRAVILNIK

### O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se način imenovanja komisije za tehnički pregled građevine, postupak vršenja tehničkog pregleda, sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima korištenja građevine, sadržaj zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu građevine, sadržaj izvješataja komisije za tehnički pregled, kao i način utvrđivanja naknade za rad članova komisije za tehnički pregled.

#### II. NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA KOMISIJE ZA TEHNIČKI PREGLED

##### Član 2.

Na osnovu vrste, veličine i složenosti građevine, voditelj postupka predlaže sastav komisije za tehnički pregled građevine (u daljnjem tekstu: Komisija), sa šire liste stručnih lica, odnosno specijalista iz pojedinih oblasti, koji ispunjavaju uvjete iz člana 68. st. 5., 6., 7. i 8. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

U skladu sa odredbama člana 68. stav 3. Zakona, Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) imenuje Komisiju Rješenjem o imenovanju.

##### Član 3.

Ministarstvo će svake dvije godine, objaviti javni poziv u sredstvima javnog informisanja za dostavu biografija sa referencama diplomiranih inženjera, koji ispunjavaju uvjete za učešće u komisijama.

#### III. POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PREGLEDA

##### Član 4.

Tehnički pregled građevine vrši se nakon upotpunjenog zahtjeva za izdavanje odobrenja za upotrebu građevine, u skladu sa odredbama člana 67. Zakona.

U postupku vršenja tehničkog pregleda građevine primjenjuju se odredbe stava 2. član 68. Zakona, ovog Pravilnika, kao i normativi i pravila struke.

##### Član 5.

Nakon prijema Rješenja o imenovanju Komisije, predsjednik Komisije okuplja sve članove i utvrđuje plan rada Komisije, u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Pravilnika.

##### Član 6.

Predsjednik Komisije dužan je, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema rješenja, organizirati zajednički sastanak Komisije sa predstavnicima investitora, nadzora i izvođača radova, na kome se utvrđuje tačan datum tehničkog pregleda građevine i identifikuju lica od strane nadzora i izvođača radova koji će odgovarajućim članovima Komisije pružiti informacije o toku realizacije pojedinih vrsta i pozicija radova i obezbijediti dodatne dokaze o kvalitetu izvedenih radova.

Rok za tehnički pregled izvedenih radova iznosi maksimalno 10 dana od dana zajedničkog sastanka Komisije i investitora.

Iznimo od odredbi stava 2. ovog člana, rok za tehnički pregled izvedenih radova može biti duži, ukoliko se radi o specifičnoj vrsti građevine ili u slučaju izrazito nepovoljnih vremenskih uvjeta.

#### IV. SADRŽAJ PISANE IZJAVE IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I UVJETIMA KORIŠTENJA GRAĐEVINE

##### Član 7.

U skladu sa odredbama člana 67. stav 2. alineja 3 Zakona, sastavni dio zahtjeva za izdavanje odobrenja za upotrebu čini pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine.

Pismenom izjavom izvođač potvrđuje da su radovi izvedeni u skladu sa izvedbenim projektom, a ukoliko to nije slučaj, izvođač je dužan priložiti projekt izvedenog stanja građevine u koji su ucrtane sve dopune i/ili izmjene na građevini nastale u toku građenja.

Pismenom izjavom izvođač garantuje da su završeni svi radovi do nivoa predviđenog projektima i ugovorom sa investitorom i da se može obaviti tehnički pregled građevine bez odlaganja, te da prihvata troškove naknadnog tehničkog pregleda, ako tehnički pregled zakazan po osnovu izjave izvođača ne bude mogao biti obavljen zbog nekompletnosti izvršenih radova ili nedostataka utvrđenih od strane Komisije.

Sastavni dio pismene izjave izvođača su:

1) izjava o kvalitetu izvedenih radova u kojoj navodi vrstu i obim izvedenih radova i dokaze o kvalitetu ugrađenih materijala, izvršenim funkcionalnim probama instalacija i ugrađene opreme, kao i rezultate probnog opterećenja i drugih ispitivanja građevine ili njenih dijelova u toku građenja.

2) uputstvo za održavanje građevine i ugrađene opreme, u kome izvođač navodi, za svaku vrstu ili specifičnu poziciju radova, kada se vrše redovni pregledi pojedinih dijelova građevine radi poduzimanja mjera da svi sistemi funkcionišu u skladu sa projektom, vodeći računa o uvjetima eksploatacije građevine i uticajima okoliša u kojem je građevina locirana.

##### Član 8.

Uz pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima korištenja građevine, iz člana 5. ovog Pravilnika, izvođač je dužan priložiti:

- a) dokaze o zadovoljavanju zakonskih uvjeta da se bavi građenjem;
- b) kopiju ugovora sa investitorom o vrsti i obimu radova koje je ugovorio;
- c) rješenje o imenovanju voditelja građenja sa kopijom dokaza o zadovoljavanju zakonskih uvjeta i ovlaštenja za vođenje radova, koji su predmet ugovora;
- d) pregled dokumentacije na osnovu koje je izveo radove i dokumente o građenju vođenim na gradilištu za vrijeme građenja.

#### V. SADRŽAJ ZAPISNIKA O IZVRŠENOM TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

##### Član 9.

Zapisnik o tehničkom pregledu građevine mora sadržavati slijedeće podatke:

- 1) naziv i lokaciju građevine
- 2) naziv i adresu investitora
- 3) naziv i adresu organa koji je izdao urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje,
- 4) naziv i adresu projektanta koji je izradio projektnu dokumentaciju sa podacima o projektnoj dokumentaciji, fazama projekta, broju knjiga i eventualnim izmjenama i dopunama u odnosu na projekt na osnovu koga je izdato odobrenje za građenje,
- 5) naziv i adresu organizacije koja je izvršila reviziju projektna dokumentacije, nalaze i primjedbe revizije,
- 6) podatke o iskolčavanju građevine i druge geodetske elaborate ovisno o vrsti građevine, licima i instituciji koja je uradila elaborat, odnosno iskolčavanje građevine.
- 7) podatke o građevinskom dnevniku sa važnijim upisima,
- 8) podatke o licima i stručnoj organizaciji koja je vršila nadzor nad građenjem građevine,

9) podatke o građevinskoj knjizi i obavezne pokazatelje o značajnijim odstupanjima u količinama izvedenih radova u odnosu na projekt,

10) podatke o prethodnim i kontrolnim ispitivanjima ugrađenih materijala i ispitivanja instalacija i opreme sa atestima i rezultatima funkcionalnih proba,

11) podatke o probnom opterećenju sa imenom i adresom institucije koja je vršila probno opterećenje i izvodila mjerenja i sačinila izvještaj.

#### Član 10.

U slučaju predviđenom u stavu 2. član 7. ovog Pravilnika, kada se tehnički pregled vrši na osnovu projekta izvedenog stanja, Komisija je dužna posebno provjeriti usaglašenost ukoliko je došlo do izmjena u trasama instalacija radi zaštite istih od naknadnih zahvata na građevini i radi efikasnog održavanja instalacija.

### VI. SADRŽAJ IZVJEŠTAJA O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

#### Član 11.

Najkasnije u roku od sedam dana od izvršenog tehničkog pregleda izvedenih radova, svaki član Komisije podnosi izvještaj o tehničkom pregledu radova za koje je izvršio pregled i upoznaje predsjednika Komisije o svom nalazu i mišljenju.

Na osnovu pojedinačnih izvještaja, predsjednik Komisije podnosi sumarni izvještaj o tehničkom pregledu, u kome na osnovu utvrđenog stanja od strane svih članova Komisije formuliše mišljenje o kvalitetu izvedenih radova u odnosu na zahtjeve projekta, normative i tehničke standarde, ukupno za cijelu građevinu, uključujući vanjsko uređenje i eventualne posljedice na okolne objekte i infrastrukturu.

Sumarnim izvještajem o tehničkom pregledu Komisija utvrđuje zaključak da li se građevina može koristiti i da li se može izdati odobrenje za upotrebu ili se prethodno moraju otkloniti uočeni nedostaci.

#### Član 12.

Sastavni dio izvještaja o tehničkom pregledu čine pojedinačni izvještaji svakog člana Komisije, iz stava 1. član 11. ovog Pravilnika, a sumarni izvještaj, pored predsjednika Komisije potpisuju i svi članovi Komisije za tehnički pregled građevine.

#### Član 13.

Zapisnik i izvještaj o tehničkom pregledu građevine, Komisija predaje najkasnije osam dana od obavljenog tehničkog pregleda, Ministarstvu koje je imenovalo predmetnu Komisiju.

### VII. NAČIN PLAĆANJA KOMISIJE ZA TEHNIČKI PREGLED GRAĐEVINE

#### Član 14.

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom, koji donosi Ministarstvo, koje je imenovalo predmetnu Komisiju.

#### Član 15.

Ministarstvo utvrđuje troškove tehničkog pregleda, u koje ulazi: naknada za rad članova Komisije, putni troškovi i dnevnice.

#### Član 16.

Članovima Komisije pripada naknada za rad i naknada za putne troškove.

Visinu naknade za rad članova Komisije određuje ministar uzimajući u obzir složenost tehničkog pregleda (složenost građevine ili zahvata u prostoru) kao i dužinu trajanja tehničkog pregleda, odnosno broja dana provedenih na pripremi za obavljanje tehničkog pregleda (pregled tehničke i druge dokumentacije), broja dana u vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, te na izradi zapisnika, izvještaja i mišljenja o izvršenom tehničkom pregledu.

Dužina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na osnovu iskazanog broja dana iz stava 2. ovoga člana, neophodnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda.

Visina naknade po jednom danu utvrđuje se u u rasponu od 70,00 do 200,00 KM, a zavisno i od složenosti građevine ili zahvata u prostoru odnosno složenosti samog tehničkog pregleda.

#### Član 17.

Iznimno od odredbe člana 16, ovoga Pravilnika kada se radi o najsloženijim tehničkim pregledima Ministarstvo, može direktno ugovarati iznose naknada (dnevnica) sa predsjednicima Komisije.

Iznos ugovorene naknade iz stava 1. ovoga člana ne može preći neto iznos od 5.000,00 KM po članu Komisije.

#### Član 18.

Ukoliko se tehnički pregled obavlja van prebivališta članova Komisije, članovi Komisije ostvaruju pravo na naknadu za prevoz i dnevnice u skladu sa propisima koji se primjenjuju na državne službenike i namještenike.

#### Član 19.

Ministarstvo koje je imenovalo Komisiju, na osnovu zahtjeva investitora za izdavanje odobrenja za upotrebu, donosi zaključak po kojem je investitor dužan prije izvršenog tehničkog pregleda uplatiti 50% predviđenih troškova tehničkog pregleda, a preostalih 50% u roku od osam dana, od dana kad su utvrđeni tačni troškovi.

Investitor plaća troškove u ukupnom iznosu na žiroračun Ministarstva koje izdaje odobrenje za upotrebu.

### VIII. PRIJELAZNE I ZVARŠNE ODREDBE

#### Član 20.

Isplata naknade članovima Komisije vrši se putem računa kod poslovnih banaka u zakonskom roku i na osnovu pravilnika i procedura koje se odnose na Ministarstvo koje je imenovalo predmetnu Komisiju.

#### Član 21.

Dok se formiraju liste stručnih lica za vršenje tehničkih pregleda, u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika, Ministarstvo će imenovati Komisije sa ranije formiranih lista.

#### Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

---

Broj 07-23-128/06  
18. aprila/travnja 2006. godine  
Sarajevo

---

Ministar  
dr. **Ferid Otajagić**, s. r.