

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTOMOOG UREĐENJA
SARAJEVO

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U FEDERALNOM MINISTARSTVU PROSTOMOOG UREĐENJA

Sarajevo, novembar/2007. godina

UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič izrađen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da u Federalnom ministarstvu prostomog uređenja ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj 32/01). Vodič je besplatan i dostupan je u pisarnici ili kod službenika za informiranje.

Federalno ministarstvo prostomog uređenja smješteno je u Sarajevu, u ulici Maršala Tita broj 9/a.

Službenici ovog ministarstva nastojat će da u granicama zakonskih mogućnosti udovolje Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu ovog Ministarstva.

Spisak vrsta informacija koje možete dobiti u ovom Ministarstvu naveden je u publikaciji "indeks registar", koja je besplatna i stoji Vam na raspolaganju u pisarnici i kod službenika za informiranje.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva. Svi podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u ovoj publikaciji (Vodič), a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti službeniku za informisanje.

PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA

- I. U vezi s Vašim pravom na pristup informacijama obavještavamo Vas da imate pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Federalnog ministarstva prostomog uređenja, osim u slučaju kada za određenu informaciju Ministarstvo utvrdi da predstavlja, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federaciji, slijedeći:
 1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se saopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona);
 2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama - u tom slučaju Ministarstvo je dužno da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);
 3. Izuzetak kod zaštite privatnosti - ministarstvo će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

Međutim, i u slučaju kada utvrdi da postoji osnov da informacija bude izuzeta od objavljivanja, Ministarstvo će ipak objaviti informaciju, u cjelosti ili djelimično, ako to nalaze javni interes (npr: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemaru u obavljanju Službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). U tom slučaju, ako se radi o povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7) ili o informacijama koje se odnose na privatnost trećeg lica (član 8), Ministarstvo je dužno da rješenjem obavijesti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja

II. Vaš zahtjev za pristup određenoj informaciji mora da ispunjava slijedeće formalne uvjete:

1. zahtjev mora biti pismen i to na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH;
2. zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Ministarstvo pronađe tu informaciju;

3. zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.

Posebno se naglašava da zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice na koje se informacija odnosi dužno je da službeniku za informiranje pokaže ličnu kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom. Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju uz zahtjev dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, potpisati zahtjev i pokazati svoju ličnu kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Ministarstvo će Vas rješenjem o tome obavijestiti, ako ste u zahtjevu naveli svoju adresu.

Medutim, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a naročito ukoliko smatrate da nije neophodno da Vam Ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, već Vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke odnosno informaciju, savjetujemo Vam da se prethodno usmeno obratite službeniku za informiranje koji će Vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

III. Kada Ministarstvo povodom Vašeg pismenog zahtjeva dozvoli pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će Vas obavijestiti o:

1. mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva ili će Vam pismeno dostaviti informaciju ako je manja od 10 strana ili,
2. o mogućnosti umnožavanja informacije ako je veća od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje naknada ili taksa. Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu informacije i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici. Ukoliko želite elektronsku dokumentaciju, i ako takva postoji u Ministarstvu za traženu informaciju, naknada iznosi 5 KM po jednoj disketi. Uplata navedene naknade vrši se u prostorijama Ministarstva.

IV. Kada Ministarstvo odbije pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će Vas o tome obavijestiti, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući i izuzimanje u obzir faktora javnog interesa, rok u kojem možete Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine podnijeti tužbu protiv rješenja, kao i pouku o pravu obraćanja ombudsmenu Federacije. Napominjemo da je ombudsmen smješten u prostorijama u Sarajevu u ulici Valtera Perica broj 15. - prizemlje.

Rješenja iz tačke . III i IV ovog Vodiča Ministarstvo je dužno da Vam dostavi najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno, saglasno navedenom zakonu, potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTOMOOG UREĐENJA

Savjetnik za informisanje, odnose sa javnoscu i protokol

Nihad Bajramović

Petar Petrovic,
Sarajevo, Zmaja od Bosne 10000/ IV
Telefon:xxx-4238 (do 16 sati)

FEDERALNOM MINSTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA

SARAJEVO, Maršala Tita 9/a

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Molim Vas da mi omogućite pristup informaciji o tome da li je "KOMPANIJA X" dobila saglasnost i dozvolu za građnju fabrike u Visokom od Federalnog ministarstva za prostornog uređenja.

Ako je ta fabrika sve potrebne papire dobila, molim Vas da mi dostavite (ili: omogućite uvid u) rješenje o upisu u registar i podatke o tome koje lice je direktor firme, te ko su članovi organa upravljanja.

Petar Petrovic,